



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud

Nr.941/AJPIS B-N/20.01.2025

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile art. VII alin.(3) din OUG nr.115/2023 și art.VII alin. (7)/XI/XII din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.57/2019 - Codul Administrativ coroborate cu OUG nr.90/2023 privind aprobarea modalității de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice specifice cu statut special vacante /temporar vacante de inspector de muncă și inspector social din cadrul instituțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale,

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud cu sediul în Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.59, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante:

- 1 post - inspector social, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Inspecție socială, ID: 349032

Durata timpului de muncă:

Posturile sunt cu durată normală a timpului de muncă - 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână;

Locul desfășurării concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, situat în mun. Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.59.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs:**
Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 20.01.2025 - 10.02.2025 la sediul instituției.
- 2. Selecția dosarelor de înscriere:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs.
- 3. Proba scrisă:** în data de 20.02.2024, ora 10:00, la sediul instituției care constă în redactarea unei lucrări scrise de sinteză, în rezolvarea unor teste grilă, teste cu întrebări decshise și/sau exerciții care constau în rezolvarea unor situații practice.
- 4. Proba interviu:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul instituției.

În conformitate cu dispozițiile art.618 alin.(11) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

- 5. Proba suplimentară:** nu este cazul (nu se solicită);



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud

Observații Suplimentare: dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud din municipiul Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr. 59, Biroul resurse umane. Programul este de luni - joi 08:00 - 16:30 și vineri 08:00-14:00.

Persoană de contact: Zvîncă Daniela-Florica - Consilier superior - persoană cu atribuții Resurse Umane.

Date de contact ale instituției: tel. 0263.213.753; fax: 0263.232.409.
e-mail: ajpis.bistrita-nasaud@mmanpis.ro

Anunțul se afișează în data de 20.01.2024 pe prima pagină a site-ului instituției www.bistrita-nasaud.mmanpis.ro, precum și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Condițiile de participare la concurs:

1. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465 alin (1) coroborat cu art.613 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respective pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Condițiile specifice de participare la concurs,

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud

- vechimea minimă în specialitatea necesară ocupării funcției publice: minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior;
- competențe specifice: competențe digitale - Suita Microsoft Office - nivel mediu, se dovedește prin documente.

3. ATRIBUȚIILE postului de inspector social, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Inspecție socială, ID: 349032:

1. asigură aplicarea unitară și respectarea reglementărilor legale din domeniul activității de inspecție socială, la nivel județean;
2. asigură exercitarea activităților de inspecție la nivel teritorial în domeniul sistemului național de asistență socială, în scopul respectării drepturilor sociale ale cetățenilor;
3. propune teme de control în vederea includerii în planul anual de control, aprobat de ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, pentru implementarea politicii în domeniul asistenței sociale;
4. desfășoară activitatea de control la nivel de județ, în baza ordinelor de deplasare și cu respectarea metodologiilor, instrucțiunilor și a procedurilor de lucru aprobate;
5. desfășoară activități de control și monitorizează modul în care sunt stabilite și acordate beneficiile de asistență socială la nivel județean;
6. controlează și monitorizează furnizorii de servicii /beneficii sociale publice și privați din punct de vedere al eficienței și performanței acestora în îndeplinirea obiectivelor stabilite în conformitate cu standardele de calitate și de cost;
7. controlează și monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata drepturilor sociale, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor din domeniu, cf. Legii nr.34/1998;
8. constată săvârșirea faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege și, după caz, sesizează organele de urmărire penală competente în situația în care faptele respective întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni;
9. propun autorităților administrației publice, precum și persoanelor fizice și juridice, publice și private controlate, luarea măsurilor pentru respectarea prevederilor legale încălcate, stabilirea răspunderii juridice a persoanelor vinovate, după caz, precum și remedierea deficiențelor constatate în urma activității de inspecție;
10. propun în cazul autorităților administrației publice de la nivel județean, precum și în cazul persoanelor fizice și juridice, publice și private controlate, acordarea, suspendarea sau încetarea, după caz, a drepturilor sociale atunci când se constată că acestea nu au fost acordate în conformitate cu prevederile legale;
11. controlează respectarea prevederilor legale privind accesul egal și nediscriminatoriu al cetățenilor la drepturile sociale, la nivel județean;
12. propune autorităților administrației publice de la nivel județean, precum și persoanelor fizice și juridice, publice și private controlate, luarea măsurilor pentru respectarea prevederilor legale încălcate, stabilirea răspunderii juridice a persoanelor vinovate, după caz, precum și remedierea deficiențelor constatate în urma activității de inspecție;
13. constată și sancționează neîndeplinirea măsurilor dispuse în urma activității de inspecție socială;
14. elaborează rapoartele de evaluare, monitorizare și control, situații statistice și analize specifice activității de control desfășurate la nivel județean;
15. face propuneri de îmbunătățire a activității, organizării și a metodei de acordare a beneficiilor de asistență socială și programelor de servicii sociale;
16. face propuneri în vederea îmbunătățirii activității din domeniul asistenței sociale;

Str. Liviu Rebreanu, nr. 59, 420008 Bistrița, Jud. Bistrița-Năsăud; Tel./Fax: 0263/213753, 232409; ajpis.bistrita-nasaud@mmanpis.ro; bistrita-nasaud.mmanpis.ro; Operator date cu caracter personal nr. 18633

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud

17. reprezintă agenția teritorială, la nivel județean, în relația cu autoritățile administrației publice locale, persoanele fizice și juridice, de drept public și privat, cu responsabilități în domeniul asistenței sociale;

18. promovează acțiuni de informare și conștientizare a cetățenilor asupra drepturilor sociale și stabilesc programe de colaborare cu societatea civilă;

19. evaluează, în urma sesizărilor, situațiile de nevoie sau de risc social în care se pot afla anumite persoane și propune soluțiile de rezolvare a cazurilor sociale deosebite precum și inițierea unor programe de servicii sociale de către autoritățile locale și organizațiile neguvernamentale;

20. asigură monitorizarea și controlul utilizării fondurilor alocate în conformitate cu prevederile legale; verifică lunar la sediul unității de asistență socială, prin colaborare cu colegii din alte agenții teritoriale, acordarea serviciilor și utilizarea subvenției de către asociațiile și fundațiile subvenționate de la bugetul de stat și întocmesc rapoarte lunare și anuale;

21. asigură întocmirea investigației sociale de colectivitate pentru acordarea de finanțări/cofinanțări din bugetul de stat pentru lucrări de construcții, reparații, amenajări, modernizări la unități de asistență socială și unități de asistență medico-sociale;

22. acordă, la cerere, asistență de specialitate privind programele de incluziune și asistență socială, instituțiilor de asistență socială din unitățile administrativ-teritoriale, precum și tuturor formelor organizate ale societății civile care se adresează agenției teritoriale;

4. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector social, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Inspecție socială:

BIBLIOGRAFIE	TEMATICA
1. Constituția României, republicată;	Constituția României I. TITLUL I - Principii generale; II. TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - CAPITOLUL I - Dispoziții comune; CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale; CAPITOLUL III - Îndatoririle fundamentale; III. TITLUL III - Autoritățile publice.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: CAPITOLUL I Principii și definiții; CAPITOLUL II Dispoziții speciale; CAPITOLUL III Dispoziții procedurale și sancțiuni;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; a) Capitolul I - Dispoziții generale;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud

	b)Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; c)Capitolul III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; d)Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările aduse de Legea 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale.	Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare - Integral, inclusiv modificările aduse de Legea 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale.
6. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările aduse de Legea 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale	Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare - Integral, inclusiv modificările aduse de Legea 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale. - Integral
7. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificările și completările ulterioare - Integral

Informații concurs:

Conform prevederilor art. VII alin.(15) din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea OUG 57/2019 - Codul administrativ, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul anunț (art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG 57/2019 Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023);
- copia cărții de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere
- copia carnetului de muncă, și/sau adeverințele eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției publice, model orientativ în Anexa nr.2 la prezentul anunț;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud

- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, pentru nivelul de studii prevăzut în prezentul anunț;
- f) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe proprie răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarație pe proprie răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere privind faptul că în ultimii 3 ani persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- j) curriculum vitae, model european.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, din oficiu, prin publicare pe prima pagină a site-ului instituției www.bistrita-nasaud.mmanpis.ro, în secțiunea *Despre AJPIS /Organizare/ Carieră*, precum și la sediul instituției, în format letric, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice.

Copiile documentelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoană de contact:

Zvîncă Daniela-Florica - Consilier superior - Compartiment EFCRUAAP - Resurse Umane,
tel. 0263-213753; 0740-057593;
fax: 0536-232409;
e-mail: ajpis.bistrita-nasaud@mmanpis.ro .

Director Executiv
BOB Nastasia-An



Întocmit,
Consilier RU
Zvîncă Daniela